

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Удалых О.А.

(подпись)

(ФИО)

2023 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.13. «ЛЕСНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО»

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**

Направление подготовки **35.03.01 Лесное дело**

Направленность программы: **Лесное хозяйство и охотоведение**

Форма обучения **очная, заочная, очно-заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Разработчик:

старший преподаватель


(подпись)

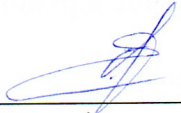
С.А.Воврук
(ФИО)

Рабочая программа дисциплины «Лесное законодательство» разработана в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 13 августа 2020 г. № 1011, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 07 сентября 2020 № 59673;.

Рабочая программа дисциплины «Лесное законодательство» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Юриспруденция утвержденного Ученым советом «Донбасская аграрная академия» от 24.04.2023 г., протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры «Юриспруденции» Протокол № 8 от «30» марта 2023 года

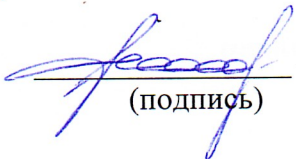
Председатель ПМК


(подпись)

Р.Н.Горбатый
(ФИО)

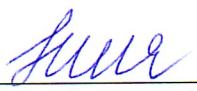
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «30» марта 2023 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.М.Лукина
(ФИО)

Начальник учебного
отдела


(подпись)

Н.В.Шевченко
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Область применения дисциплины	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	7
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Тематический план изучения дисциплины	9
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	9
3.3. Самостоятельная работа студентов	11
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1. Рекомендуемая литература	14
4.2. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины	16
4.3. Оценочные средства	16
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	16
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13. «ЛЕСНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Лесное законодательство» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального цикла учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 35.03.01 Лесное дело.

Дисциплина «Лесное законодательство» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: «Экологическое право», «Земельное право», «Лесное право».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины - формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков по вопросам нормативно-правового регулирования в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, а также лесоустройства, лесного планирования, прав собственности на лесные участки, полномочий органов власти и органов местного самоуправления в области лесных отношений и ответственности за нарушение лесного законодательства

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании лесного законодательства, его принципах и требованиях;

- приобретение знаний о нормативно-правовом регулировании лесных отношений;

- усвоение теоретических основ и формирование практических навыков применения положений лесного законодательства;

- формирование навыков работы с нормативными и правовыми документами;

- формирование навыков анализа нормативных правовых актов в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

- формирование навыков использования законодательной базы для принятия обоснованных управленческих решений.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство		
Направление подготовки	35.03.01 Лесное дело		
Профиль	Лесное хозяйство и охотоведение		
Образовательная программа	бакалавриат		
Квалификация	бакалавр		
Дисциплина обязательная часть / часть, формируемая участниками образовательных отношений	часть формируемая участниками образовательных отношений		
Форма контроля	экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	Очно-заочная
Год обучения	4	4	4
Семестр	7	8	8
Количество зачетных единиц	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108
Количество часов, часы:			
-лекционных	10	4	10
-практических (семинарских)	20	6	6
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы	2,3	2,3	2,3
- самостоятельной работы	75,7	95,7	89,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения содержания дисциплины «Лесное законодательство» студент должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции (УК)

в нормотворческой деятельности:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Индикаторы достижения компетенции

- Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы УК-2.1)

Общепрофессиональных компетенций (ОПК)

в правоохранительной деятельности:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

- ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из разных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Индикаторы достижения компетенции:

- ОПК-2.3. Владеет навыками квалификации юридико-фактических обстоятельств

- ОПК-8.1 Знает существующие базы данных, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Лесное законодательство», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные соотнесенные с

планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы	<i>Знание:</i> -- оптимальных способов решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач в рамках профессиональной деятельности юриста, <i>Умение:</i> - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках профессиональной деятельности юриста; <i>Владение:</i> - навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; - навыками разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, в рамках профессиональной деятельности юриста;
ОПК-2	Способен	ОПК-2.3.	<i>Знание:</i>

	применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками квалификации юридико-фактических обстоятельств	- содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовых отношений; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; - использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. <i>Умение:</i> - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; - применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; <i>Владение:</i> - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства;
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников	ОПК-8.1. Знает существующие базы данных, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации	<i>Знание:</i> - предмета и метода гражданско-правового регулирования общественных отношений; - субъектного состава и структуры объектов гражданского правоотношения; - субъективных гражданских прав, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных

			гражданских обязанностей. <i>Умение:</i> - использовать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы, а также интернет ресурсы, в том числе официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования лесных и водных правоотношений; <i>Владение:</i> - навыками работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию в сфере гражданского права и иными ресурсами с учетом требований информационной безопасности; решения профессиональных задач
--	--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Лесное законодательство» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Тема 1. Общие положения лесного законодательства	Понятие лесного законодательства. Отношения, регулируемые лесным законодательством. Объекты и субъекты лесных отношений. Понятие леса и лесного участка. Земли, на которых располагаются леса. Подразделение лесов по целевому назначению. Эксплуатационные леса. Защитные леса и особо защитные участки лесов. Резервные леса. Рубки лесных насаждений. Лесничества и лесопарки. Основные этапы становления лесного законодательства в России	Л, СЗ, СР
Тема 2. Права собственности и иные права на лесные участки	Понятие и содержание права собственности на земли лесного фонда. Формы и виды собственности на лесные участки. Право постоянного (бессрочного) пользования лесными участками. Право безвозмездного срочного пользования лесными участками. Порядок предоставления лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование и безвозмездное срочное пользование. Право ограниченного пользования чужими лесными участками (сервитут). Пребывание граждан в лесах. Право аренды лесного участка. Сущность договора аренды участка. Порядок заключения договора аренды лесного участка. Аукционы по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений. Арендная плата. Сущность договора купли-продажи лесных насаждений. Порядок заключения договора купли-продажи лесных насаждений. Плата по договору купли-продажи лесных насаждений	Л, СЗ, СР
Тема 3. Правовое регулирование использования лесов	Понятие использования лесов. Общая характеристика порядка использования лесов. Виды использования лесов, их классификация. Права пользования лесными участками по каждому виду использования лесов. Проект освоения лесов. Лесная декларация. Отчёты об использовании, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране и о защите лесов. Ограничение использования лесов. Приостановление использования лесов. Учет и маркировка древесины. Транспортировка древесины и учет сделок с ней. Единая государственная автоматизированная информационная система учета древесины и сделок с	

	ней	
Тема 4. Государственное управление в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов	Понятие и сущность управление в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов. Система и полномочия органов государственного управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов. Функции государственного управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов. Планирование в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов. Лесной план субъекта РФ. Лесохозяйственный регламент лесничества (лесопарка). Освоение лесов. Проект освоения лесов. Государственная или муниципальная экспертиза проекта освоения лесов. Лесорастительное районирование. Лесоустройство. Государственная инвентаризация лесов. Государственный лесной реестр. Государственный кадастровый учет лесных участков. Государственная регистрация прав на лесные участки и сделок с ними. Установление платы за использование лесов. Оценка лесов. Федеральный государственный лесной надзор и муниципальный лесной контроль.	Л, СЗ, СР
Тема 5 Юридическая ответственность при нарушении лесного законодательства	Понятие юридической ответственности при нарушении лесного законодательства. Понятие и состав лесонарушения. Классификация видов юридической ответственности при нарушении лесного законодательства. Уголовная ответственность при нарушении лесного законодательства. Административная ответственность при нарушении лесного законодательства. Возмещение вреда, причиненного вследствие нарушения лесного законодательства. Таксовая ответственность	Л, СЗ, СР

Л- лекция

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятие семинарского типа;

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1. Общие положения лесного законодательства	О.1., О.2., Д. 1, Д.2, Д.3, Э.1, М.1., М.2., П.1.
Тема 2. Права собственности и иные права на лесные участки	О.1., О.2., Д. 1, Э.1, М.1., М.2., П.2
Тема 3. Правовое регулирование использования лесов	О.1., О.2., О.3, О.4., Д. 1, Д.2., Д.4, М.1., М.2.
Тема 4. Государственное управление в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов	О.1., О.2., Д. 1, Д.2, Д.3, Э.1, М.1., М.2.
Тема 5. Юридическая ответственность при нарушении лесного законодательства	О.1., О.2., О.3, О.4., Д. 1, Д.2., Д.4, М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	конт	ср		лек	пр	лаб	конт	ср		лек	пр	лаб	конт	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Понятие лесного законодательства																		
Тема 1.1. Общие положения лесного законодательства	24	2	4	н/п	-	15	24	1	2	н/п	-	19	24	2	2	н/п	-	18
Итого по разделу 1	24	2	4	н/п	-	15	24	1	2	н/п	-	19	24	2	2	н/п	-	18
Раздел 2. Права на лесные участки. Юридическая ответственность.																		
Тема 2.1. Права собственности и иные права на лесные участки	21	2	4	н/п	-	15	21	1	1	н/п	-	19	21	2	1	н/п	-	18
Тема 2.2. Правовое регулирование использования лесов	21	2	4	н/п	-	15	21	1	1	н/п	-	19	21	2	1	н/п	-	18
Тема 2.3. Государственное управление в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов	21	2	4	н/п	-	15	21	0,5	1	н/п	-	19	21	2	1	н/п	-	18
Тема 2.4. Юридическая ответственность при нарушении лесного законодательства	21	2	4	н/п	-	15,7	21	0,5	1	н/п	-	19,7	21	2	1	н/п	-	17,7
Итого по разделу 2	84	8	16	н/п	2,3	60,7	84	3	4	н/п	2,3	76,7	84	8	4	н/п	2,3	71,7
Контактная работа на промежуточную аттестацию					2,3						2,3						2,3	
Всего часов	108	10	20	н/п	2,3	75,7	108	4	6	н/п	2,3	95,7	108	10	6	н/п	2,3	89,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Понятие лесного законодательства

Практическое занятие 1.

Тема 1.1 Общие положения лесного законодательства

Цель занятия: закрепление знаний об общих положениях лесного законодательства

Вопросы к обсуждению

1. Понятие лесного законодательства.
2. Отношения, регулируемые лесным законодательством.
3. Объекты и субъекты лесных отношений. Понятие леса и лесного участка. Земли, на которых располагаются леса.
4. Подразделение лесов по целевому назначению.
5. Эксплуатационные леса. Защитные леса и особо защитные участки лесов. Резервные леса. Рубки лесных насаждений. Лесничества и лесопарки
6. Основные этапы становления лесного законодательства в России

Оснащение: демонстрационный материал

Контрольные вопросы:

1. Как Вы понимаете, что такое лесное законодательство
2. Какие отношения регулируются лесным законодательством
3. Назовите субъекты и объекты лесных отношений
4. Поясните подразделение лесов по целевому назначению
5. Поясните что такое эксплуатационные леса, резервные леса.
6. Назовите основные этапы становления лесного законодательства в России

Раздел 2. Права на лесные участки. Юридическая ответственность

Практическое занятие 2.

Тема 2.1. Права собственности и иные права на лесные участки

Цель занятия: закрепление знаний о правах собственности на лесные участки

Вопросы к обсуждению

1. Понятие и содержание права собственности на земли лесного фонда. Формы и виды собственности на лесные участки.
2. Право постоянного (бессрочного) пользования лесными участками.
3. Право безвозмездного срочного пользования лесными участками. Порядок предоставления лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование и безвозмездное срочное пользование.
4. Право ограниченного пользования чужими лесными участками (сервитут). Пребывание граждан в лесах.
5. Право аренды лесного участка. Сущность договора аренды участка. Порядок заключения договора аренды лесного участка. Аукционы по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений. Арендная плата.
6. Сущность договора купли-продажи лесных насаждений. Порядок заключения договора купли-продажи лесных насаждений. Плата по договору купли-продажи лесных насаждений

Оснащение: демонстрационный материал

Контрольные вопросы:

1. Понятие и содержание права собственности на земли лесного фонда
2. У кого есть право постоянного пользования лесными участками.
3. Кто обладает правом безвозмездного срочного пользования лесными участками
4. Право ограниченного пользования чужими лесными участками (сервитут)

5. В чем состоит сущность договора купли-продажи лесных насаждений
6. Сущность договора купли-продажи лесных насаждений. Порядок заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

Практическое занятие 3

Тема 2.2 Правовое регулирование использования лесов

Цель занятия: закрепление знаний о правовом регулировании использования лесов

Вопросы к обсуждению

1. Понятие использования лесов. Общая характеристика порядка использования лесов. Виды использования лесов, их классификация. Права пользования лесными участками по каждому виду использования лесов.
2. Проект освоения лесов. Лесная декларация.
3. Отчёты об использовании, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране и о защите лесов.
4. Ограничение использования лесов. Приостановление использования лесов. Учет и маркировка древесины. Транспортировка древесины и учет сделок с ней.
5. Единая государственная автоматизированная информационная система учета древесины и сделок с ней

Оснащение: демонстрационный материал

Контрольные вопросы:

1. Дайте общую характеристику использования лесов. Виды использования лесов, их классификация. Права пользования лесными участками по каждому виду использования лесов.
2. Понятие лесная декларация
3. Какие Вы знаете отчёты об использовании, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране и о защите лесов
4. В чем заключается ограничение использования лесов
5. Единая государственная автоматизированная информационная система учета древесины и сделок с ней

Практическое занятие 4

Тема 2.3 Государственное управление в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов

Цель занятия: закрепление знаний о государственном управлении в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов

Вопросы к обсуждению

1. Понятие и сущность управление в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.
2. Система и полномочия органов государственного управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов. Функции государственного управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов. Планирование в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.
3. Лесной план субъекта РФ. Лесохозяйственный регламент лесничества (лесопарка).
4. Освоение лесов. Проект освоения лесов. Государственная или муниципальная экспертиза проекта освоения лесов. Лесорастительное районирование. Лесоустройство.
5. Государственная инвентаризация лесов. Государственный лесной реестр. Государственный кадастровый учет лесных участков. Государственная регистрация прав на лесные участки и сделок с ними. Установление платы за использование лесов. Оценка лесов
6. Федеральный государственный лесной надзор и муниципальный лесной контроль.

Оснащение: демонстрационный материал

Контрольные вопросы:

1. Поясните сущность управление в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.
2. В чем заключается система и полномочия органов государственного управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов
3. Что такое Лесохозяйственный регламент лесничества (лесопарка).
4. Понятие освоение лесов. Проект освоения лесов. Государственная или муниципальная экспертиза проекта освоения лесов.
5. В чем заключается государственная инвентаризация лесов. Понятие лесного кадастра
6. Что такое Федеральный государственный лесной надзор и муниципальный лесной контроль

Практическое занятие 5.

Тема 2.4 Юридическая ответственность при нарушении лесного законодательства

Цель занятия: закрепление знаний о юридической ответственности при нарушении лесного законодательства

Вопросы к обсуждению

1. Понятие юридической ответственности при нарушении лесного законодательства.
2. Понятие и состав лесонарушения.
3. Классификация видов юридической ответственности при нарушении лесного законодательства.
4. Уголовная ответственность при нарушении лесного законодательства.
5. Административная ответственность при нарушении лесного законодательства.
6. Возмещение вреда, причиненного вследствие нарушения лесного законодательства.
7. Таксовая ответственность

Оснащение: демонстрационный материал

Контрольные вопросы:

1. Понятие юридической ответственности при нарушении лесного законодательства
2. Поясните состав лесонарушения
3. Дайте классификацию видов юридической ответственности при нарушении лесного законодательства
4. Когда наступает уголовная ответственность при нарушении лесного законодательства
5. Когда наступает административная ответственность при нарушении лесного законодательства.
6. Возмещение вреда, причиненного вследствие нарушения лесного законодательства.
7. Понятие таксовой ответственности

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Лесное законодательство» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя, согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Какое место занимает лесное право среди правовых отраслей, регулирующих правовые отношения?
2.	Предмет Лесное законодательство. Метод и значение лесного права
3.	Принципы лесного права. Понятие лесного права как науки.
4.	Объекты лесных правоотношений Субъекты лесных правоотношений
5.	История дореволюционного лесного законодательства
6.	Леса царской России по форме собственности в начале XX в.
7.	Лесные отношения в Советский период
8.	Основные источники Лесного законодательства в РФ, ДНР.
9.	Дайте понятие леса
10.	Сравнительный анализ понятия леса со странами Восточной Европы.
11.	Дайте анализ относительно правового понятия леса
12.	Право собственности на леса и иные права на лесные участки.
13.	Правовое регулирование использования лесов.
14.	Экономический аспект категории «собственность на леса»
15.	Юридический аспект категории «собственность на леса»
16.	Классификация видов использования лесов
17.	Правовое регулирование охраны лесов.
18.	Лесная декларация, порядок заполнения и подачи. Отчёты об использовании, охране и защите лесов, воспроизводстве и лесоразведении
19.	Государственный лесной реестр, государственная инвентаризация лесов.
20.	Перечислите цели и задачи охраны лесов
21.	Подразделение лесов по целевому назначению. Категории защитности. Особо защитные участки лесов
22.	Федеральный орган исполнительной власти в области лесных отношений. Структура, функции, полномочия
23.	Плата за использование лесов и оценка
24.	Определение защитным лесам, и почему они имеют приоритет в охране
25.	Основные экологические правонарушения в области охраны лесов
26.	Понятие юридической ответственности при нарушении лесного законодательства
27.	Лесное административное правонарушение. Признаки лесного административного правонарушения
28.	Какие виды юридической ответственности наступают за нарушение лесного законодательства
29.	Административная и уголовная ответственность
30.	Таксовая ответственность

3.3.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чд л	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Понятие лесного законодательства																		
Тема 1.1. Общие положения лесного законодательства	15	3	3	3	3	3	19	4	4	4	4	3	18	4	4	4	3	3
Итого по разделу 1	15	3	3	3	3	3	19	4	4	4	4	3	18	4	4	4	3	3
Раздел 2. Права на лесные участки. Юридическая ответственность																		
Тема 2.1 Права собственности и иные права на лесные участки	15	3	3	3	3	3	19	4	4	4	4	3	18	4	4	4	3	3
Тема 2.2. Правовое регулирование использования лесов	15	3	3	3	3	3	19	4	4	4	4	3	18	4	4	4	3	3
Тема 2.3 Государственное управление в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов	15	3	3	3	3	3	19	4	4	4	4	3	18	4	4	4	3	3
Тема 2.4. Юр. ответственность при нарушении лесного законодательства	15,7	3	3	3	3	3,7	19,7	4	4	4	4	3,7	17,7	4	4	4	3	2,7
Итого по разделу 2	60,7	12	12	12	12	12,7	76,7	16	16	16	16	12,7	71,7	16	16	16	12	11,7
Всего часов	75,7	15	15	15	15	15,7	95,7	20	20	20	20	15,7	89,7	20	20	20	15	14,7

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы; Пд – подготовка доклада; Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям; Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к экзамену

1. Основные понятия законодательства (законодательство, отрасль законодательства, нормативно-правовой акт, законы и их виды, подзаконные правовые акты).
2. Основные этапы становления лесного законодательства в России (до 1917г.).
3. История лесного законодательства (с 1917 г. по настоящее время).
4. Общие положения современного лесного законодательства.
5. Отношения, регулируемые лесным законодательством. Участники лесных отношений.
6. Категории земель, на которых располагаются леса. Собственность на лесные участки.
7. Виды использования лесов. Правовое регулирование использования лесов.
8. Правовой режим лесов особо охраняемых природных территорий, лесов водоохраных зон, а также лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов и ценных лесов.
9. Подразделение лесов по целевому назначению. Категории защитности. Особо защитные участки лесов.
10. Федеральный орган исполнительной власти в области лесных отношений. Структура, функции, полномочия.
11. Отраслевой исполнительный орган государственной власти, осуществляющий полномочия в области лесных отношений. Структура, функции, полномочия.
12. Правовое регулирование охраны и защиты лесов.
13. Правовое регулирование воспроизводства лесов.
14. Лесной план субъекта Российской Федерации. Лесохозяйственный регламент лесничества, лесопарка. Проект освоения лесов. Порядок их подготовки, состав. Государственная и муниципальная экспертиза проекта освоения лесов.
15. Права пользования лесными участками. Порядок заключения договора купли-продажи лесных насаждений, договора аренды.
16. Федеральный государственный лесной надзор и муниципальный лесной контроль (лесная охрана).
17. Плата за использование лесов и оценка.
18. Лесная декларация, порядок заполнения и подачи. Отчёты об использовании, охране и защите лесов, воспроизводстве и лесоразведении.
19. Государственный лесной реестр, государственная инвентаризация лесов.
20. Юридическая ответственность, её виды. Административная и уголовная ответственность
21. Каково юридическое толкование понятию лес?
22. Перечислите цели и задачи охраны лесов ДНР?
23. От каких негативных воздействий охраняются и защищаются леса ДНР?
24. Меры охраны лесов? Какие леса имеют приоритет в охране?
25. Основные экологические правонарушения в области охраны лесов?
26. Приведите обоснование необходимости охраны лесов
27. Дайте определение Лесному фонду ДНР, охарактеризуйте его структуру
28. Дайте определение защитным лесам, и почему они имеют приоритет в охране
29. Перечислите, за какие экологические правонарушения в области использования и охраны лесов устанавливается административная и уголовная ответственность.
30. Основные источники лесного права в РФ, ДНР.
31. Предмет лесного права
32. Метод и значение лесного права
33. Состояние и проблемы лесного комплекса РФ, ДНР.
34. Цели и приоритеты лесной политики.
35. Роль государства в регулировании лесных отношений.

- 36. Принципы, цели и задачи лесной политики. Ее приоритетные направления.
- 37. Правовое обеспечение национальной лесной политики .
- 38. Проблемы лесного законодательства .
- 39. Основные направления развития лесного законодательства.
- 40. Совершенствование организационной и функциональной структуры управления лесами.
- 41. Таксовая ответственность

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Лесное законодательство: учебное пособие / составитель В. С. Вернодубенко. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 148 с.		+
О.2.	Загидуллина, Л. И. Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования: учебник / Л. И. Загидуллина. 2-е изд., испр. Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 308 с.		+
О.3.	Законодательные основы лесопользования: учебное пособие / Ю. А. Ширнин, Р. Х. Гайнуллин, А. Д. Кирсанов, М. Н. Волдаев. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 272 с.		+
О.4.	Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с		+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляров	4 электронных ресурса

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Водное, земельное и экологическое право [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов сост. Ж.А. Сапронова. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. -151с.		+
Д.2.	Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с.		+
Д.3.	Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.		+
Д.4.	Пуряева А.Ю., Пуряев А.С.. Лесное право. М.: Деловой двор, 2009 - 406 с.		+

Всего наименований: 4 шт.	0 печатных экземпляров	4 электронных ресурсов
---------------------------	------------------------	------------------------

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Russian law journal:		+
П.2.	Проблемы права – Международный правовой журнал		+
П.3.	Полицейская и следственная деятельность		+
П.4.	Информационно-правовой портал (новости, законодательство с комментариями, кодексы, статьи, консультации, правовая энциклопедия).		+
П.5.	Официальный сайт Верховного Суда ДНР		+
П.6.	Юридические услуги (энциклопедия, библиотека юриста и др.).		+
П.7.	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в ДНР.		+
П.8.	Консультант-Плюс – общероссийская правовая сеть.		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	8 электронных ресурсов

4.1.4. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование
Э.1.	СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
Э.2.	Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)
Э.3.	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Э.4.	Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru - http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/

7	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
10	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
11	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
12	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
13	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Лукина И.М., Воврук С.А. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Лесное законодательство» (для студентов неюридических специальностей) / Воврук С.А.– Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 24 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

1. Материалы по видам занятий;
2. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Лесное законодательство» разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью рабочей программы учебной дисциплины.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-2 УК-2.1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знание основных законодательных и нормативно-правовых документов.	-- оптимальные способы решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач в рамках профессиональной деятельности юриста,	- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках профессиональной деятельности юриста;	- навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; - навыками разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, в рамках профессиональной деятельности юриста
ОПК-2 ОПК-2.3	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками квалификации юридико-фактических обстоятельств	- содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав;	- анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации	- навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства

			- применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности.	нормы права	
ОПК-8 ОПК-8.1	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников	Знает существующие базы данных, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации	- предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданские права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей.	- использовать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы, а также интернет ресурсы, в том числе официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования лесных и водных правоотношений	- навыками работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию в сфере гражданского права и иными ресурсами с учетом требований информационной безопасности; решения профессиональных задач

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап знать -- оптимальные способы решения	Фрагментарные знания знать -- оптимальные	Неполные знания знать -- оптимальные	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания знать

управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач в рамках профессиональной деятельности юриста, (УК-2 УК-2.1)	способы решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач в рамках профессиональной деятельности юриста, / Отсутствие знаний	способы решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач в рамках профессиональной деятельности юриста,	знать -- оптимальные способы решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач в рамках профессиональной деятельности юриста,	-- оптимальные способы решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач в рамках профессиональной деятельности юриста,
II этап уметь - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках профессиональной деятельности юриста; (УК-2 УК-2.1)	Фрагментарное умение - - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках профессиональной деятельности юриста; / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках профессиональной деятельности юриста;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках профессиональной деятельности юриста;	Успешное и систематическое умение уметь - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках профессиональной деятельности юриста;
III этап Иметь навыки выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и	Фрагментарное применение навыков - выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и	В целом успешное, но несистематическое применение навыков выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков выбора оптимальных способов решения задач,	Успешное и систематическое применение навыков выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся

ограничения; - навыками разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, в рамках профессиональной деятельности юриста (УК-2 УК-2.1)	ограничения; - навыками разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, в рамках профессиональной деятельности юриста/ Отсутствие навыков	условия, ресурсы и ограничения; - навыками разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, в рамках профессиональной деятельности юриста	учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; - навыками разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, в рамках профессиональной деятельности юриста	условия, ресурсы и ограничения; - навыками разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, в рамках профессиональной деятельности юриста
I этап - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. (ОПК-2 ОПК-2.3)	Фрагментарные знания - содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. / Отсутствие знаний	Неполные знания - содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания - содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности.	Сформированные и систематические знания - содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности.
II этап - анализировать и использовать нормативные и правовые	Фрагментарное умение - анализировать и использовать нормативные и правовые	В целом успешное, но несистематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение - анализировать и использовать

документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы права (ОПК-2 ОПК-2.3)	документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы права // Отсутствие знаний	- анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы права	- анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы права	нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы права
III этап владение - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства (ОПК-2 ОПК-2.3)	Фрагментарное применение навыков владения - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства / Отсутствие знаний	В целом успешное, но несистематическое применение навыков владения - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства	Успешное и систематическое применение навыков владения - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства
I этап - предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданские права, порядок их	- предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданские права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских	- предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданские права, порядок их реализации и защиты,	- предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданские права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей.	- предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданские права, порядок их реализации и защиты,

реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей (ОПК-8 ОПК-8.1).	обязанностей. / Отсутствие знаний	исполнение субъективных гражданских обязанностей.		исполнение субъективных гражданских обязанностей.
II этап -уметь использовать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы, а также интернет ресурсы, в том числе официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования лесных и водных правоотношений (ОПК-8 ОПК-8.1)	-уметь использовать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы, а также интернет ресурсы, в том числе официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования лесных и водных правоотношений / Отсутствие знаний	-уметь использовать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы, а также интернет ресурсы, в том числе официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования лесных и водных правоотношений	-уметь использовать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы, а также интернет ресурсы, в том числе официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования лесных и водных правоотношений	-уметь использовать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы, а также интернет ресурсы, в том числе официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования лесных и водных правоотношений
III этап Владение - навыками работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию в сфере гражданского права и иными ресурсами с учетом требований информационной безопасности; решения профессиональных задач (ОПК-8 ОПК-8.1)	- навыками работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию в сфере гражданского права и иными ресурсами с учетом требований информационной безопасности; решения профессиональных задач/ / Отсутствие знаний	- навыками работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию в сфере гражданского права и иными ресурсами с учетом требований информационной безопасности; решения профессиональных задач/	- навыками работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию в сфере гражданского права и иными ресурсами с учетом требований информационной безопасности; решения профессиональных задач/	- навыками работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию в сфере гражданского права и иными ресурсами с учетом требований информационной безопасности; решения профессиональных задач/

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1.1. Общие положения лесного законодательства	УК-2	УК-2.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 2.1. . Права на лесные участки.	УК-2 ОПК-2	УК-2.1 ОПК-2.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2 занятие
Тема 2.2.	УК-2	УК-2.1	I этап	Тестирование,	3 занятие

Правовое регулирование использования лесов	ОПК-2 ОПК-8	ОПК-2.3 ОПК-8.1	II этап III этап	представление и защита доклада (реферата)	
Тема 2.3. Государственное управление в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов	УК-2 ОПК-2 ОПК-8	УК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-8.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	4 занятие
Тема 2.4. Юридическая ответственность при нарушении лесного законодательства	УК-2 ОПК-2 ОПК-8	УК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-8.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	5 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее

пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка

«удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый ответ 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной

			все выводы сделаны и/или обоснованы.	литературы. Выводы обоснованы.
Представлен ие	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональн ые термины.	Представляемая информация не систематизирова на и/или не последовательна . Использован 1- 2 профессиональн ых термина.	Представляемая информация систематизирова на и последовательна . Использовано более 2 профессиональн ых терминов.	Представляемая информация систематизирова на, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональн ых терминов.
Оформление	Не использованы информационны е технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационны е технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационны е технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские (практические) и лабораторные занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое

чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не

хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Для материально-технического обеспечения учебной дисциплины используются: лекционная аудитория, компьютерный класс, библиотека академии, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, специализированная мебель (доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические, демонстрационные стенды, помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

Для обеспечения дисциплины необходимы:

1. Учебные пособия;
2. Слайды, презентации лекций;
- 3 Компьютерные демонстрации;
4. Мультимедийное оборудование.

5.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Компьютерное оборудование с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

2. Мультимедийное оборудование.
3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Лесное законодательство»
Направление подготовки: 35.03.01 Лесное дело
Направленность (профиль) «Лесное хозяйство и охотоведение»
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра юриспруденции

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков по вопросам нормативно-правового регулирования в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, а также лесоустройства, лесного планирования, прав собственности на лесные участки, полномочий органов власти и органов местного самоуправления в области лесных отношений и ответственности за нарушение лесного законодательства

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о содержании лесного законодательства, его принципах и требованиях;
- приобретение знаний о нормативно-правовом регулировании лесных отношений;
- усвоение теоретических основ и формирование практических навыков применения положений лесного законодательства;
- формирование навыков работы с нормативными и правовыми документами;
- формирование навыков анализа нормативных правовых актов в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;
- формирование навыков использования законодательной базы для принятия обоснованных управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лесное законодательство» относится к блоку учебного плана является частью формируемой участниками образовательных отношений профессионального цикла учебного плана образовательной программы направления подготовки: 35.03.01 Лесное дело.

Дисциплина «Лесное законодательство» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: «Экологическое право», «Земельное право», «Лесное право».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Лесное законодательство» студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

общепрофессиональными компетенциями:

- способностью применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников профессионально толковать нормы права информационной безопасности (ОПК-8);

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, 35.03.01 Лесное дело характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы	<i>Знание:</i> -- оптимальных способов решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач в рамках профессиональной деятельности юриста, <i>Умение:</i> - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках профессиональной деятельности юриста; <i>Владение:</i> - навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; - навыками разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, в рамках

			профессиональной деятельности юриста;
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3. Владеет навыками квалификации юридико-фактических обстоятельств	<i>Знание:</i> - содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовых отношений; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; - использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. <i>Умение:</i> - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; - применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; <i>Владение:</i> - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства;
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников	ОПК-8.1. Знает существующие базы данных, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации	<i>Знание:</i> - предмета и метода гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектного состава и структуры объектов гражданского правоотношения; субъективных гражданских

			прав, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей. <i>Умение:</i> - использовать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы, а также интернет ресурсы, в том числе официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования лесных и водных правоотношений; <i>Владение:</i> - навыками работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию в сфере гражданского права и иными ресурсами с учетом требований информационной безопасности; решения профессиональных задач
--	--	--	--

5. Основные разделы дисциплины

Понятие лесного законодательства. Права на лесные участки. Юридическая ответственность.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре на очной, в 8-м семестре заочной, очно-заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен

Приложение В

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____

(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи